

## ПРИЛОЖЕНИЕ

В ГКУ «Центр координации ГУ ИС» открыт набор сотрудников на вакантные должности специалистов отделов по обслуживанию юридических лиц и мониторинга расчетов за нежилые помещения.

### *Специалист отдела по работе с нежилыми помещениями*

Требования:

Высшее, неоконченное высшее, средне-специальное образование;  
ПК- опытный пользователь: MS-office, справочно-правовые системы;  
Исполнительность, ответственность, пунктуальность;  
Умение работать в команде.

Обязанности:

- Ведение базы данных по договорам собственников/арендаторов нежилых помещений;
- Ведение учета начислений и платежей по нежилым помещениям за коммунальные и иные услуги арендаторам и собственникам нежилых помещений в ПО АСУ ЕИРЦ;
- Формирование и предоставление отчетности.

Офисы отделов будут расположены по адресам:

ЦАО-пер. Дегтярный, д. 6 корп. 1.

Условия работы:

График работы: 5/2 (пн-чт: с 8.00 по 17.00; пт: с 8.00 по 15.45).

Оформление в соответствии с ТК РФ.

Обращаться в отдел кадров ГКУ «Центр координации ГУ ИС»

тел. 221-39-30 (доб. 104), Новоселова Елена Анатольевна.

Для отправки резюме e-mail: [novoselova@gu-is.info](mailto:novoselova@gu-is.info)